

Školní řád mateřské školy

(Součást Školního řádu Základní školy a mateřské školy Liběšice, okr. Louny, příspěvkové organizace)

Úvodní ustanovení

Školní řád mateřské školy je vytvářen v souladu se:

- zákonem č. 531/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- Úmluvou o právech dítěte
- zákonem č. 258/2000Sb. o ochraně veřejného zdraví, v platném znění.
- vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění.

1. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců, vztahy dětí a zákonných zástupců s pedagogickými a ostatními pracovníky školy

PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ

Děti mají právo:

- a) Na vzdělání podle školního vzdělávacího programu.
- b) Být kdykoliv vyslechnuty.
- c) Být respektovány.
- d) Mít vlastní názor.
- e) Na ochranu před násilím a zanedbáním.
- f) Na rovný přístup ke vzdělávání.
- g) Na plný rozvoj osobnosti.
- h) Na svobodnou hru.
- i) Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami – na rovnoprávné začlenění do kolektivu, v rámci možností MŠ Liběšice.
- j) Na životní úroveň, zajišťující jeho rovnoměrný rozvoj po všech stránkách.
- k) Svobodný pohyb pro uspokojování svých potřeb (pitný režim, toaleta, odpočinek).

Děti mají povinnost:

- a) Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byly seznámeny na své úrovni chápání.
- b) Dodržovat společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc).
- c) Nepoškozoovat majetek školy a ostatních dětí, případné škody jsou povinni zaplatit zákonní zástupci.

PŘÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ

Zákonní zástupci dětí mají právo:

- a) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí.
- b) Na informace o záměrech mateřské školy a její koncepci.
- c) Vyjadřovat se k rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí.
- d) Na poradenskou pomoc mateřské školy, nebo školského poradenského zařízení v záležitosti týkající se vzdělávání dětí.
- e) Na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- f) Přispívat svými nápady a náměty k obohacení Školního vzdělávacího programu.
- g) V rámci adaptace dítěte v MŠ vstoupit do třídy a pohrát si s dítětem (po dohodě s učitelkou).
- h) Sjednat si schůzku k projednání svých záležitostí na dobu, kdy nebude ohrožena bezpečnost dětí.
- i) Požádat o individuální vzdělávání předškolních dětí a dětí s odkladem školní docházky – tzn., že dítě nemusí docházet do MŠ a rodiče s ním pracují doma dle doporučení MŠ.**

Podmínky individuálního vzdělávání:

Rodič musí přihlásit své dítě v době zápisu do MŠ a současně písemně oznámit, že má zájem své dítě individuálně vzdělávat.

Rodič musí své dítě rozvíjet a vzdělávat v domácím prostředí dle RVP PV a ŠVP.

Rodič, je povinen se s dítětem ve stanovený termín zúčastnit přezkoušení v MŠ.

Individuální vzdělávání může být zrušeno kdykoliv rodičem nebo MŠ, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu (ukončí ředitel školy; odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek; dítě nelze opětovně individuálně vzdělávat), dítě musí zahájit pravidelnou denní docházku.

V době individuálního vzdělávání je dítě zapsáno v MŠ, ale nemá nárok na účast při akcích či aktivitách školy, ani na stravování.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) Dodržovat školní řád
- b) Informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte, nebo jiných závažných skutečnostech, hlásit výskyt infekčního onemocnění a výskyt vší.
- c) Dávat do MŠ pouze děti zdravé.**
- d) Zajistit, aby **dítě bylo schopno říci si o potřebu na WC a nemělo pleny.**
- e) Oznamovat nepřítomnost dítěte do 8.00hod. ranní, nebo při plánované nepřítomnosti předem.
- f) Nahlásit okamžitě změny v důležitých datech dítěte (změna příjmení, bydliště, pojišťovna, zdravotní stav, zdravotní způsobilost).
- g) Informovat učitelku o všech aspektech, týkajících se momentálního zdravotního a psychického stavu dítěte (narození sourozence, rozvod, svěření do péče, zvracení a teplota dítěte předchozí den).
- h) Dodržovat stanovené termíny úplaty za předškolní vzdělávání.
- i) Dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy (dodržovat příchod do 8.00 hodin a vyzvedávání dítěte nejpozději do 16.00 hodin) a po převzetí dítěte opustit prostory školy.
- j) Nenosit do prostoru MŠ léky, ostré předměty, hořlaviny, zábavnou pyrotechniku, alkohol a nevodit domácí zvířata.
- k) Chránit majetek MŠ a ZŠ Liběšice.
- l) Označit oblečení a obuv dítěte jmenovkou.
- m) **Při náhlém onemocnění dítěte jsou rodiče telefonicky informováni o zdravotním stavu dítěte a jsou povinni si dítě co nejdříve z MŠ vyzvednout.**
- n) Spolupracovat s učitelkou, sledovat informační nástěnku v šatně, webové stránky školy, kontrolovat svůj email (MŠ pravidelně informuje o svých akcích).
- o) Rodiče dětí, pro které je povinné předškolní vzdělávání, jsou povinni řádně omlouvat své děti osobně, telefonicky, e-mailem a sdělit důvod nepřítomnosti (lékař, nemoc, rodinné důvody). Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.**

PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

- a) Pedagogové a zaměstnanci přispívají svou činností k naplnění výše uvedených práv dětí.
- b) Mají právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci.
- c) Pedagog má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu.

- d) **Pedagog má právo nepřevzít dítě od rodičů, pokud ráno jeví známky akutní nemoci, infekčního onemocnění v zájmu ochrany zdraví ostatních dětí.**
- e) Pedagogové nejsou povinni podávat dětem léky s výjimkou toho, kdyby dítěti hrozila vážná újma na zdraví (astma, alergická reakce na píchnutí včely).
- f) Pedagog je povinen věnovat se každému dítěti a využívat takové metody a postupy, které vedou k naplňování edukačních cílů školy.
- g) Pedagogové jsou povinni komunikovat se zákonnými zástupci vhodným způsobem, respektovat jejich názory a připomínky.
- h) Pedagogové jsou povinni zachovávat mlčenlivost (důvěrná sdělení), nezasahovat do rodinného a soukromého života.
- i) Pedagog má povinnost vytvářet podmínky pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

2. Provoz a vnitřní režim školy

ZÁPIS A PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ

- a) Zápis se provádí 1x ročně, ředitelka stanoví po dohodě se zřizovatelem místo a dobu zápisu do mateřské školy, pro následující školní rok. Oznámení o místě, datu a době zápisu zveřejní způsobem v místě obvyklým. Děti mohou být přijímány i v průběhu školního roku, v případě volné kapacity.
- b) Dítě se přijímá na základě stanovených kritérií, která jsou aktualizována pro každý školní rok.
- c) Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním a má doklad, že je proti nákaze imunní, nebo se nemůže očkování podrobit, pro trvalou kontraindikaci.
- d) Do MŠ se přijímají děti, které mají zafixovány hygienické návyky (dítě bez plen, s drobnou dopomocí používá toaletu, je schopné se najíst lžící, pít ze skleničky) a sociální chování na úrovni věku.
- e) Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, není-li dále stanoveno jinak. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně a to od 8 – 12 hodin.

PLATBY V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Úplata za předškolní vzdělávání:

- a) Ředitel školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
- b) Podle zákona 561/2004Sb. (Školský zákon v platném znění a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005Sb. o předškolním vzdělávání, v platném znění) je stanoveno:

- Děti, které chodí do posledního ročníku MŠ, tj. děti, kterým je 5, 6 a více let, mají předškolní vzdělávání bezúplatné.
- V červenci a srpnu se vybírá úhrada pouze v hodnotě jednoho měsíce

ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

- a) Výše stravného je stanovena v příloze směrnice ke stravování.
- b) Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky MŠMT č 107/2005Sb. o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy. Zároveň zajišťuje v průběhu celého dne dostatek tekutin, které děti konzumují v rámci pitného režimu.
- c) Pokud je dítě přítomno v MŠ v době podávání jídla stravuje se vždy.
- d) Do MŠ je zakázáno donášet potraviny a nápoje, výjimku tvoří výlety a akce školy.

Všechny platby (stravné a předškolní vzdělávání) probíhají v hotovosti u vedoucí školní jídelny, ve stanovených časech, nebo převodem na účet. Každému dítěti je přidělen variabilní symbol, který obdrží při přijetí do MŠ.

Úplatu za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou rodiče povinni uhradit do konce předcházejícího měsíce.

Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Ředitel školy může rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání podle

§35 zák. 561/2004 Sb. jestliže:

- a) Pokud se dítě bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání déle, než dva týdny
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání k nápravě jsou neúspěšná
- c) ukončení doporučí lékař, nebo školské poradenské zařízení
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání, nebo stravování
- e) na žádost zákonného zástupce.

PROVOZ MATEŘSKÉ ŠKOLY

Provoz mateřské školy je celodenní od 6.00 do 16.00 hodin.

Provoz mateřské školy bývá přerušen v měsíci prosinci, červenci a srpnu.

Přerušeni oznámí ředitel školy rodičům dva měsíce předem.

SCHÁZENÍ A ROZCHÁZENÍ DĚTÍ

Děti přicházejí do mateřské školy do 8.00 hodin (příchodem do mateřské školy není myšlen vstup do budovy školy, ale předání převlečeného a přezutého dítěte pedagogovi ve třídě).

V 8.00 hodin se uzavírá seznam strávníků pro tento den. V případě nutnosti (např. návštěva lékaře), je možný pozdní příchod pouze po předchozí dohodě s pedagogem. Pokud bez ohlášení přijde dítě po osmé hodině, nebude v tento den přijato do MŠ.

Po obědě si rodiče mohou vyzvednout své dítě v době mezi 11.45 hodinou a 12.00 hodinou, poté probíhá úklid a hrozí nebezpečí uklouznutí.

V době od 13.00 si své dítě mohou vyzvednout kdykoliv, nejpozději však do 16.00 hodin.

PŘEDÁVÁNÍ A VYZVEDÁVÁNÍ DĚTÍ

- a) Rodiče přivádějí své dítě až ke třídě a předávají ho osobně paní učitelce.
- b) Rodiče za děti zodpovídají až do předání paní učitelce.
- c) Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů, nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům, nebo jimi pověřeným zástupcům předají.
- d) Učitelka předá dítě pověřené osobě jen na základě písemného zmocnění podepsaného rodiči dítěte.
- e) V případě, že není dítě vyzvednuto z MŠ do 16.00 hodin, kdy končí provoz, pokusí se učitelka nejprve kontaktovat telefonicky pověřené osoby. Pokud je tato snaha bezvýsledná, kontaktuje Policii ČR (podle §15 zák. č. 359/1999Sb. o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů jsou povinni zajistit dítěti neodkladnou péči).
- f) V případě opakovaného nevyzvednutí dítěte do konce provozní doby, bude tato skutečnost oznámena ředitelce školy, následně zřizovateli a oddělení Sociálně právní ochrany dětí. V případě, že nedojde k nápravě, bude tato skutečnost považována za porušení školního řádu a dle platných předpisů může dojít k ukončení docházky dítěte do MŠ.

ORGANIZACE DNE

6.00 – 8.00 hodin	scházení dětí ve třídě Malých sluníček
6.00 – 9.30 hodin	spontánní hra, řízené aktivity, ranní cvičení, výchovně vzdělávací činnost, didakticky zacílené činnosti, individuálně vzdělávací činnosti s dětmi s OŠD
7.30 hodin	odchod Velkých sluníček do jejich třídy
8.30 hodin	hygiena a svačina
9.30 – 11.30 hodin	pobyt venku
11.30 – 12.00 hodin	hygiena a oběd
12.00 – 14.15 hodin	hygiena, odpočinek, řízené a spontánní činnosti
14.15 – 14.30 hodin	hygiena a svačina
14.30 – 16.00 hodin	spontánní hra, řízené aktivity, individuálně vzdělávací činnosti

POTŘEBY DĚTÍ V MŠ

Osobní věci dětí rodiče přinesou do školy řádně označené, aby nedošlo k záměně (ze záměny neoznačených věcí nelze vinit učitelky a nespolehejte na to, že si vaše dítě své věci pozná).

- a) Pohodlné oblečení na oblékání, aby děti zvládly sebeobsluhu z větší části samy.
- b) **Oblečení do třídy a jiné oblečení na pobyt venku.**
- c) Bačkory (ne pantofle nebo crocsky).
- d) Holinky, pláštěnku.
- e) Hygienické potřeby (kartáček, pastu na zuby, kapesníky).
- f) Malá sluníčka pyžamo.
- g) Kraťasy, tričko a vhodná cvičební obuv do cvičebny.
- h) Náhradní oblečení (spodní prádlo, ponožky, tričko, tepláky) zavěšené v plátěné taštičce v šatně – ne v igelitové!!!

ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

Hlavní vchod slouží jako vstup do budovy, je vybaven zvonky s kamerovým systémem, který zajišťuje pracovníkům ZŠ a MŠ Liběšice, přehled o osobách, které jsou do budovy vpouštěny.

Děti jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných MŠ. Děti jsou vždy poučeny o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti jim pochopitelnou formou. Toto poučení je označeno do třídní knihy. Každý, i menší úraz je v MŠ evidován. O úrazu, při němž je potřeba lékařského ošetření jsou neprodleně informováni zákonní zástupci dítěte.

Všichni zaměstnanci školy mají zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí, jsou též povinni zajistit nad ním dohled zletilou osobou a tuto skutečnost neprodleně oznámit nadřízeným.

Tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelky školy a je účinný od 1. 9. 2017. Tento školní řád ruší školní řád MŠ ze dne 26. 8. 2016.

V Liběšicích dne 28. 8. 2017

Mgr. Michaela Gondeková
ředitelka ZŠ a MŠ Liběšice